

ICS 13.200  
C 78  
备案号: 64075-2019

# DB11

## 北京市地方标准

DB11/T 1579—2018

---

### 生产安全事故应急预案实施情况评估规范

Specification for emergency response plan implementation evaluation of  
work place accidents

2018 - 12 - 17 发布

2019 - 07 - 01 实施

---

北京市市场监督管理局

发布

## 前 言

本标准按照GB/T 1.1—2009给出的规则起草。

本标准由北京市安全生产监督管理局提出并归口。

本标准由北京市安全生产监督管理局组织实施。

本标准起草单位：中国安全生产科学研究院、北京市安全生产监督管理局。

本标准主要起草人：时训先、李怀冰、王文靖、王欣、陈兵、封光、张鹏、赵军、孙恩吉。

# 生产安全事故应急预案实施情况评估规范

## 1 范围

本标准规定了生产安全事故应急预案实施情况评估（以下简称实施情况评估）的基本要求、评估内容、评估准备、评估实施和评估报告编制要求。

本标准适用于生产经营单位生产安全事故应急预案实施情况评估。

## 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

AQ/T 9009 生产安全事故应急演练评估规范

## 3 基本要求

### 3.1 评估依据

评估工作主要依据以下内容：

- a) 有关法律、法规、标准及有关规定和要求；
- b) 生产安全事故应急预案文本；
- c) 贯彻或实施应急预案的相关文件；
- d) 生产安全事故应急处置评估报告、生产安全事故应急演练评估报告；
- e) 其他相关材料。

### 3.2 评估周期

应急预案应每三年至少进行一次评估。

### 3.3 评估主体

生产经营单位为评估主体，应成立以单位相关负责人为组长，相关部门人员参加的应急预案评估组，应急预案评估可邀请相关专业机构的人员或者有关专家参加。

## 4 评估内容

### 4.1 符合性评估

#### 4.1.1 应急组织机构建立

按照应急预案要求建立应急组织机构，相关组成部门和人员应知晓各自的应急角色。

#### 4.1.2 应急职责落实

单位主要负责人履行组织编制和实施本单位的应急预案的职责，各分管负责人按照职责分工落实应急预案规定的职责，部门及其相关人员的职责清晰、明确。

#### 4.1.3 预警信息发布

根据企业监测监控系统数据变化状况，事故险情紧急程度、发展势态或有关部门提供的预警信息进行预警，明确预警的条件、方式、方法和信息发布的程序。检查预警信息发布的记录，预警信息发布到位、执行有效。

#### 4.1.4 信息报告执行

信息报告的流程和实效情况，报告的主体、内容、时限符合规定要求。主要包括：

- a) 信息接收与通报：24 小时应急值守电话、事故信息接收、通报程序和责任人与应急预案一致；
- b) 信息上报：事故发生后向上级主管部门和地方人民政府报告事故信息的流程、内容、时限和责任人与应急预案一致；
- c) 信息传递：事故发生后向本单位以外的有关部门或单位通报事故信息的方法、程序和责任人与应急预案一致。

#### 4.1.5 应急响应

##### 4.1.5.1 应急预案启动

检查应急预案启动的正式记录或文件。发生事故后，及时启动应急预案，并按照规定将应急预案启动情况报告相关部门。

##### 4.1.5.2 分级应急响应

各部门或人员按照应急预案规定内容进行分级响应，响应应及时。针对事故危害程度、影响范围和本单位控制事态的能力，对事故应急响应进行分级。

##### 4.1.5.3 应急处置措施

应急预案中规定的应急措施在实际事故应急中有效使用，指导应急处置。制定相应的应急处置措施，明确处置原则和具体要求。

##### 4.1.5.4 应急响应结束

应急响应结束应符合结束的条件。事故现场得以控制，并符合相关安全要求，经应急组织机构批准后，现场应急结束。

#### 4.1.6 保障措施的执行

围绕相应的保障条件进行核实评估，各种保障措施应完善到位，功能、数量及管理满足要求，能够对应急响应提供充分的保障。主要包括：

- a) 通信与信息保障：与应急工作相关联的单位或人员通信联系方式和方法有效，并提供备用方案。建立信息通信系统及维护方案，确保应急期间信息通畅；
- b) 应急队伍保障：应急响应的人力资源，包括应急专家、专业应急队伍、兼职应急队伍等落实到位；
- c) 物资装备保障：应急救援需要使用的应急物资和装备的类型、数量、性能、存放位置、运输及使用条件、管理责任人及其联系方式等内容与应急预案一致；
- d) 其他保障：根据本单位应急工作需求而确定的其他相关保障措施（如：经费保障、交通运输保障、治安保障、技术保障、医疗保障、后勤保障等）。

## 4.2 培训

对应急预案培训情况进行评估，主要包括以下内容：

- a) 明确对本单位人员开展的应急培训计划、方式和要求；
- b) 应急预案按照规定的时间、频次开展培训；
- c) 被评估人员掌握应急预案的内容及要求，有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和岗位应急处置方案。如果应急预案涉及到周边社区和居民，要组织开展宣传教育和告知等工作。

## 4.3 演练

对应急预案演练开展情况进行评估，主要包括以下内容：

- a) 制定本单位的应急预案演练计划，根据本单位事故预防重点，每年至少组织一次综合应急预案演练或者专项应急预案演练，每半年至少组织一次现场处置方案演练；
- b) 应急预案演练中发现应急预案存在的问题或不足应及时修订完善；
- c) 应急预案演练组织单位按照 AQ/T9009 的要求对应急预案演练效果进行评估情况，撰写应急预案演练评估报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。

## 4.4 修订

应急预案应按照修订的条件和要求及时修订。

# 5 评估程序

## 5.1 评估准备

### 5.1.1 资料收集

依据3.1的要求，收集应急预案实施情况评估所需要的相关资料 and 文件。

### 5.1.2 选择评估方式和方法

查阅应急预案实施的相关记录、文件，进行访谈、问卷，对应急预案涉及的相关内容进行全面调查、分析和评估，汇总评估意见、建议，并撰写评估报告。

### 5.1.3 编写评估方案

内容通常包括：

- a) 概述：应急预案名称、编制及发布时间、应急预案适用范围、主要内容等；
- b) 目的：阐述应急预案实施情况评估的主要目的；
- c) 内容：应急预案实施情况评估内容；
- d) 信息获取：获取应急预案实施情况评估所需的各种信息；
- e) 组织实施：应急预案实施情况评估工作的组织实施过程和具体工作安排；
- f) 附件：应急预案实施情况评估所需相关表格等。

## 5.2 评估实施

5.2.1 评估人员向应急预案的实施部门或单位提供评估所需的资料清单（包括相关文件、报告、记录、图片、计划等），应急预案实施部门或人员应将相关资料如实提供给评估人员。

5.2.2 应急预案实施情况评估人员通过走访、座谈、记录和收集相关信息、相关数据和资料，记录应急预案实施情况过程中出现的问题。

5.2.3 按附录 A，逐项对应急预案实施情况进行评估，及时记录评估结果。

### 5.3 编制评估报告

评估报告内容应包括：

- a) 应急预案实施基本情况：应急预案编制单位、编制及发布时间、应急预案主要内容、应急预案的培训、演练等；
- b) 应急预案实施情况评估过程：应急预案实施情况评估工作的组织实施过程和主要的工作安排；
- c) 应急预案实施情况评估结果分析：依据评估要求，对应急预案各项内容的实施情况进行细化分析，指出存在的问题；
- d) 评估结论和意见建议：对应急预案实施情况的综合评价，并给评估结论。对应急预案实施情况评估中发现的问题提出整改的意见和建议。

附 录 A  
(资料性附录)  
应急预案评估表

应急预案评估表见表A.1。

表A.1 应急预案评估表

评估项目		评估内容	评估结果
符合性评估	应急组织机构建立	按照预案的要求建立应急组织机构情况，组成部门和人员知晓各自的应急角色情况。	
	应急职责落实	主要负责人和分管负责人按照应急预案规定的职责落实情况。	
	预警信息发布	检查预警信息发布的记录，是否发布到位、执行有效。	
	信息报告执行	信息报告的流程和时效，报告的主体、内容、时限。	
	应急响应	应急预案启动的正式记录或文件，及时启动应急预案。	
		及时的分级响应，分级响应针对事故危害程度、影响范围和本单位控制事态的能力。	
		应急处置措施的执行情况。	
	保障措施执行	应急响应结束条件。	
		通信与信息保障是否有效。	
		应急队伍落实到位	
物资装备类型、数量、性能等与应急预案一致。			
	其他保障落实。		
培训情况	应急培训计划、方式和要求；开展培训的时间、频次；参加培训的人员，人员掌握应急预案的内容和要求情况。		
演练情况	演练计划制定情况、演练开展情况、演练评估情况。		
修订情况	修订的条件和修订的频次。		