

ICS 13.200
C 78
备案号: 64079-2019

DB11

北京市地方标准

DB11/T 1583—2018

生产安全事故应急演练实施与评估细则

Detailed rules for emergency exercises implementation and evaluation of
work place accident

2018 - 12 - 17 发布

2019 - 07 - 01 实施

北京市市场监督管理局

发布

前 言

本标准按GB/T 1.1—2009给出的规则起草。

本标准由北京市应急管理局提出并归口。

本标准由北京市应急管理局组织实施。

本标准起草单位：中国安全生产科学研究院。

本标准主要起草人：关磊、史伟静、郝山山、许学瑞、李进。

生产安全事故应急演练实施与评估细则

1 范围

本标准规定了生产安全事故应急演练实施与应急演练评估的要求。

本标准适用于生产经营单位针对生产安全事故所开展的应急演练和评估。机关事业单位开展应急演练实施及评估可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

AQ/T 9007 生产安全事故应急演练指南

AQ/T 9009 生产安全事故应急演练评估规范

3 应急演练实施

3.1 总体要求

3.1.1 应急演练按照演练内容分为综合演练和单项演练，按照演练形式分为现场演练和桌面演练，不同形式的演练可相互组合。

3.1.2 应急演练主要内容应符合 AQ/T 9007 要求。

3.2 应急演练准备

3.2.1 组织机构

3.2.1.1 成立应急演练组织机构

应急演练应根据演练内容、形式及规模成立演练领导小组，可下设策划组、执行组、保障组、宣传组、评估组等专业工作组。

3.2.1.2 领导小组

领导小组应符合以下要求：

——成立以演练组织部门或其上级部门的负责人为组长，演练组织部门或主要协办部门负责人为副组长，各演练参与部门相关负责人为其他成员的领导小组。在演练实施阶段，组长、副组长分别担任演练总指挥、副总指挥；

——负责审定工作方案、工作经费、评估总结以及其他需要决定的重要事项等。

3.2.1.3 策划组

策划组应符合以下要求：

——负责编制工作方案、脚本、安全保障方案或应急预案、宣传报道材料、工作总结和改进计划等；

——策划组人员应具有一定的演练组织经验和突发情况应急处置经验。

3.2.1.4 执行组

执行组应符合以下要求：

- 负责演练活动筹备及实施过程中与相关单位、工作组的联络和协调、事故情景布置、参演人员调度和演练进程控制等；
- 执行组由演练组织部门及参与部门有一定组织演练经验人员组成，也可从策划组抽调或兼职。

3.2.1.5 保障组

保障组应符合以下要求：

- 负责演练后勤服务保障、活动工作经费、维持演练现场秩序、保障人员生活和现场安全保卫；
- 保障组宜由后勤、财务、安保等部门人员组成。

3.2.1.6 宣传组

可根据演练需要，设置宣传组。宣传组应符合以下要求：

- 负责编制演练宣传方案，向社会、本单位内部发布演练公告、整理演练信息、组织新闻媒体和开展新闻发布等；
- 宣传组可由宣传部门的人员组成。

3.2.1.7 评估组

评估组应符合以下要求：

- 负责审定演练安全保障方案或应急预案，编制演练评估方案并实施，进行演练现场点评和总结评估，撰写演练评估报告；
- 评估组应由应急管理方面专家、相关领域专业技术人员或相关方代表组成，规模较大、演练情景和参演人员较多或实施程序复杂的演练，可设多级评估，并确定总体负责人及各小组负责人。

3.2.2 应急演练文件

3.2.2.1 应急演练工作方案

3.2.2.1.1 应急演练前应编制应急演练工作方案。对综合性较强、风险较大的应急演练方案应进行评审。主要内容包括：

- 应急演练目的及要求；
- 应急演练事故情景设计；
- 应急演练规模及时间；
- 演练场地及道具；
- 参演单位和人员主要任务及职责；
- 应急演练筹备工作内容；
- 应急演练主要步骤；
- 应急演练技术支撑及保障条件；
- 应急演练评估与总结。

3.2.2.1.2 工作方案中的演练情景设计应符合下列要求：

- 应符合演练单位实际情况，且有助于实现演练目标和提高参演人员应急能力；
- 应考虑演练现场及可能对周边社会秩序造成的影响；

- 应包括情景概要、事件后果、背景信息、演化过程等要素；
- 各事件之间的演化衔接关系科学、合理，各事件有确定的发生与持续时间；
- 应确定各参演单位和角色在各场景中的期望行动以及期望行动之间的衔接关系；
- 应确定所需输入的信息及其输入形式。

3.2.2.2 应急演练保障方案

3.2.2.2.1 演练保障方案应首先全面识别演练过程中的风险，在危险环境中实地演练需要制定有效措施保障现场人员安全，应安排专人负责人员疏散转移过程中的引导与组织，并进行演练。

3.2.2.2.2 演练保障方案应包括应急演练可能发生的意外情况，应急处置措施及责任部门，应急演练意外情况中止条件与程序，现场平面布置与逃生路线，现场秩序维护等内容。

3.2.2.3 应急演练观摩手册

根据应急演练规模和观摩需要，可编制演练观摩手册。应急演练观摩手册通常包括应急演练时间、地点、参演单位、情景描述、主要环节及演练内容、安全注意事项等。

3.2.3 应急演练工作保障

3.2.3.1 物资和器材要求

根据应急演练方案需要，策划组应明确各参演单位所准备的演练物资和器材等。物资和器材还应符合以下要求：

- 在易燃易爆、有毒有害场所开展应急演练时，采用的抢险工具、演练设备、物资等应能满足场所和演练情景设定的防护要求；
- 如需要使用各类飞行器应符合空中管制部门的要求。

3.2.3.2 场地要求

桌面演练宜选择会议室或应急指挥中心进行；现场演练选择与模拟事故现场或演练场景相似的地点。

3.2.3.3 安全要求

应急演练活动安全保障应根据应急演练形式、规模和场地，准备到位的需要，符合以下要求：

- 制定必要的应急预案或采取有效安全防护措施，配发个人防护用品，确保参演、观摩等人员以及生产运行系统安全；
- 演练现场要有必要的安保措施，必要时对应急演练现场进行封闭或管制；
- 应急演练出现意外情况时，演练总指挥或演练副总指挥可提前终止演练，并展开救援。

3.2.3.4 通信要求

根据应急演练方案要求，可采用多种公用或专用通信系统，必要时可配备备用通信手段。现场通讯设备的使用应符合无线电管理委员会管制的相关规定，需要申请的应审批通过后方可使用。

3.3 应急演练执行

3.3.1 熟悉演练任务和角色

应急演练前，演练组织单位或策划人员应组织召开演练协调会，布置演练任务，组织各参演单位和参演人员熟悉各自参演任务和角色，并按照演练方案要求组织开展相应的演练准备工作，必要时可根据演练脚本，针对各参演单位分别编制演练分方案。

3.3.2 组织预演

在综合应急演练前，还应符合以下要求：

- 演练组织单位或策划人员应按照应急演练方案或脚本组织桌面演练或合成预演，熟悉演练实施过程的各个环节；
- 根据预演效果及演练复杂程度确定预演频次，重点参演单位或部门可单独组织演练所承担的演练任务。

3.3.3 安全检查

确认应急演练所需的工具、设备、设施、技术资料以及参演、观摩人员到位。对应急演练安全保障方案以及设备、设施进行检查确认，确保安全保障方案可行，所有设备、设施完好。应注意易燃易爆场所人员、车辆及设备的火种控制。

3.3.4 应急演练指挥与行动

应急演练指挥与行动应符合以下要求：

- 应急演练总指挥负责演练实施全过程的指挥控制；
- 现场指挥部指挥各参演队伍和执行人员按照演练方案要求开展对模拟演练事件的应急处置行动，完成各项演练活动；
- 各类成员应充分掌握演练方案，按总策划的要求，熟练发布调度信息，协调参演人员完成各项演练任务；
- 对未参加应急演练的单位或人员，应由替补人员模拟其行动，并做出信息反馈；
- 策划、参演、保障人员等宜穿着统一颜色服装或佩戴袖标等标示物。

3.3.5 应急演练过程控制

3.3.5.1 桌面演练过程控制

桌面演练由策划组按照演练工作方案发出控制消息，参演人员接收到事件信息后，通过角色扮演或模拟操作，完成应急处置活动。

3.3.5.2 现场演练过程控制

现场演练，要通过传递控制消息来控制演练进程。策划组按照演练方案发出控制消息，策划组成员向参演人员传递控制消息。参演人员接收到信息后，按照发生真实事件时的应急处置程序，或根据应急行动方案，采取相应的应急处置行动。

3.3.6 应急演练解说

应急演练实施过程中，应急演练组织部门可安排专人对演练过程进行解说。解说内容应包括应急演练背景描述和进程讲解。对于有演练脚本的应急演练，可按照脚本中的解说词进行讲解。

3.3.7 评估准备和演练记录

应急演练评估人员根据演练事故情景设计以及具体分工,在应急演练现场实施过程中展开演练评估工作,并对应急演练实施进行文字记录。

3.3.8 演练宣传

应急演练宣传组按照演练宣传方案开展信息采集、媒体组织、广播电视节目现场采编和播报等工作,扩大演练的宣传教育效果,提高员工、公众风险防范意识和自救互救等灾害应对能力。对涉密应急演练要做好保密工作。

3.3.9 应急演练结束

3.3.9.1 应急演练总指挥宣布演练结束,参演人员按预定方案集中进行现场讲评或者有序疏散。

3.3.9.2 应急演练实施过程中出现下列情况,演练总指挥可决定中止演练:

- 出现真实突发情况,需要参演人员参与应急处置时,要终止演练,使参演人员迅速回归其工作岗位,履行应急处置职责;
- 出现特殊或意外情况,短时间内不能妥善处理或解决时,可提前终止演练。

4 应急演练评估

4.1 应急演练评估准备

4.1.1 评估人员

评估人员负责对应急演练准备、组织与实施等进行全过程、全方位地跟踪评估。应急演练结束后,及时向演练单位或演练领导小组及其他相关专业工作组提出评估意见、建议,并撰写应急演练评估报告。

4.1.2 应急演练评估需求分析

制定应急演练评估方案之前,应确定评估工作目的、内容和程序。

4.1.3 应急演练评估资料

可从以下方面收集应急演练评估所需要的相关资料 and 文件:

- 有关法律、法规、标准及有关规定和要求;
- 应急演练活动所涉及的相关应急预案和演练文件;
- 应急演练单位的操作规程或管理制度;
- 相关事故应急救援典型案例资料;
- 其他相关材料。

4.1.4 评估方式

应急演练评估主要是通过对演练活动或参演人员的表现进行的观察、提问、听对方陈述、检查、比对、验证、实测而获取客观证据,比较演练实际效果与目标之间的差异,总结演练中好的做法,查找存在的问题。

4.1.5 评估方案和评估标准

4.1.5.1 评估方案

评估方案应针对演练全过程编制,具体内容应包括:

- 概述：应急演练模拟的事故名称、发生的时间和地点、事故过程的情景描述、主要应急行动等；
- 目的：阐述演练评估的主要目的；
- 内容：应急演练准备和实施情况的评估内容；
- 信息获取：主要说明如何获取演练评估所需的各种信息；
- 工作组织实施：应急演练评估工作的组织实施过程和具体工作安排；
- 附件：应急演练评估所需相关表格等。

4.1.5.2 评估方法

4.1.5.2.1 应急演练评估组应依照本标准附录 A、附录 B 对应急演练的准备和实施情况进行评估。具体评估方法参照 AQ/T 9009 执行。

4.1.5.2.2 评估人员应根据应急演练实际情况对照附录评估表进行打分，汇总后取平均得到演练评估总分。对现场演练进行评估时，评估人员应依照附录 A 对现场演练的准备和实施情况分别打分，得到准备情况评估总分 S_1 和实施情况评估总分 S_2 ，现场演练评估总分 S 应依照式（1）计算；对桌面演练进行评估时，评估人员应依照附录 B 逐项打分得到演练评估总分 S 。

$$S = S_1 \cdot 0.3 + S_2 \cdot 0.7 \quad \dots\dots\dots (1)$$

式中：

- S——现场演练评估总分；
- S_1 ——准备情况评估总分；
- S_2 ——实施情况评估总分。

4.1.6 培训评估人员

评估组内部应围绕以下内容开展内部专题培训：

- 应急演练组织和实施的相关文件；
- 应急演练评估方案；
- 应急演练单位的应急预案和相关管理文件；
- 熟悉应急演练场地，了解有关参演部门、机构和人员的基本情况、相关演练设施，掌握相关技术处置标准和方法；
- 准备评估材料、器材；
- 其他有关内容。

4.2 应急演练评估实施

4.2.1 根据应急演练评估方案安排，评估人员提前就位，做好演练评估准备工作，评估人员应有明显标识。

4.2.2 应急演练开始后，演练评估人员通过观察、记录和收集演练信息和相关数据、资料，观察演练实施及进展、参演人员表现等情况，及时记录演练过程中出现的问题。在不影响演练进程的情况下，评估人员可进行现场提问并做好记录。

4.2.3 根据应急演练现场观察和记录，依据制定的评估表，逐项对应急演练内容进行评估，及时记录评估结果。

4.3 应急演练评估总结

4.3.1 应急演练点评

应急演练结束后，可选派有关代表（演练组织人员、参演人员、评估人员或相关方人员）对演练中发现的问题及取得的成效进行现场点评。

4.3.2 参演人员自评

应急演练结束后，演练单位应组织各参演小组或参演人员进行自评，总结演练中的优点和不足，介绍演练收获及体会。演练评估人员应参加参演人员自评会并做好记录。

4.3.3 评估组评估

参演人员自评结束后，演练评估组负责人应组织召开专题评估工作会议，综合评估意见。评估人员应根据演练情况和演练评估记录发表建议并交换意见，分析相关信息资料，明确存在问题并提出整改要求和措施等。

4.3.4 编制应急演练评估报告

4.3.4.1 应急演练现场评估工作结束后，评估组针对收集的各种信息资料，依据评估标准和相关文件资料对演练活动全过程进行科学分析和客观评级，并撰写应急演练评估报告，评估报告应向所有参演人员公示。

4.3.4.2 应急演练评估报告内容通常包括：

- 应急演练基本情况：应急演练的组织及承办单位、演练形式、演练模拟的事故名称、发生的时间和地点、事故过程的情景描述、主要应急行动等；
- 应急演练评估过程：应急演练评估工作的组织实施过程和主要工作安排；
- 应急演练情况分析：依据应急演练评估表格的评估结果，从应急演练的准备及组织实施情况、参演人员表现等方面具体分析好的做法和存在的问题以及演练目标的实现、演练成本效益分析等；
- 改进的意见和建议：对应急演练评估中发现的问题提出整改的意见和建议。

4.3.4.3 应急演练评估报告中应对演练组织实施情况进行综合评价，并给出评估结论：

- 优秀：演练评估总分 S 大约等于 90，即演练单位无差错地完成了所有应急演练内容；
- 良好：演练评估总分 S 大约等于 80 且小于 90，即演练单位达到了预期的演练目标，差错较少；
- 中等：演练评估总分 S 大约等于 70 且小于 80，即演练单位存在明显缺陷，但没有影响预期演练目标的实现；
- 不合格：演练评估总分 S 小于 70，即出现了重大错误，演练预期目标受到严重影响，演练被迫中止，造成应急行动延误或资源浪费。

4.3.4.4 评估结论为不合格的应重新组织演练并针对演练的组织和实施、演练目标的实现、参演人员的表现以及演练暴露出的应急管理漏洞等方面进行完善和提高。

4.4 持续改进

4.4.1 应急演练结束后，组织应急演练的部门(单位)应根据应急演练评估报告、总结报告提出的在组织和实施、演练目标实现、参演人员表现以及演练中暴露的问题和建议对应急管理工作(包括应急演练工作)中进行持续改进。

4.4.2 组织应急演练的部门(单位)应督促相关部门和人员，制定整改计划，明确整改目标，制定整改措施，规定整改时限，落实整改资金，并应跟踪督查整改情况，直到问题解决为止。

附 录 A
(资料性附录)
现场演练评估

A.1 准备情况评估

现场演练准备情况的评估可从演练策划与设计、演练文件编制、演练保障3个方面进行，具体评估内容参见表A.1。

表A.1 现场演练准备情况评估表

评估项目	评估内容及要求	分值	实得分	存在问题
一、演练策划与设计 (20分)	1. 目标明确且具有针对性，符合本单位实际；	3分		
	2. 演练目标简明、合理、具体、可量化和可实现；	2分		
	3. 演练目标应明确“由谁在什么条件下完成什么任务，依据什么标准，取得什么效果”；	3分		
	4. 演练目标设置是从提高参演人员的应急能力角度考虑；	2分		
	5. 设计的演练情景符合演练单位实际情况，且有利于促进实现演练目标和提高参演人员应急能力；	2分		
	6. 考虑到演练现场及可能对周边社会秩序造成的影响；	1分		
	7. 演练情景内容包括了情景概要、事件后果、背景信息、演化过程等要素，要素较为全面；	2分		
	8. 演练情景中的各事件之间的演化衔接关系科学、合理，各事件有确定的发生与持续时间；	2分		
	9. 确定了各参演单位和角色在各场景中的期望行动以及期望行动之间的衔接关系；	2分		
	10. 确定所需注入的信息及其注入形式；	1分		
2. 演练文件编制 (40分)	1. 演练工作方案应包括：应急演练目的及要求；应急演练事故情景设计；应急演练规模及时间；参演单位和人员主要任务及职责；应急演练筹备工作内容；应急演练主要步骤；应急演练技术支撑及保障条件；应急演练评估与总结；	5分		
	2. 工作方案内容合理，符合演练规范要求；	2分		
	3. 文字通顺、语言精炼、通俗易懂；	2分		
	4. 内容格式规范，各项附件项目齐全、编排顺序合理；	2分		
	5. 演练工作方案经过评审；	2分		

表 A.1 (续)

	6. 演练脚本应包括演练模拟事故情景; 处置行动与执行人员; 指令与对白、步骤及时间安排; 视频背景与字幕; 演练解说词等要素;	5分			
	7. 演练脚本中各项步骤衔接紧密;	3分			
	8. 各步骤时间安排合理;	2分			
	9. 解说词文字通顺、语言精炼、通俗易懂;	1分			
	10. 演练保障方案应包括应急演练可能发生的意外情况, 应急处置措施及责任部门, 应急演练意外情况中止条件与程序等要素;	3分			
	11. 演练保障方案印发到演练的各保障部门;	1分			
	12. 对演练保障方案实施演练, 相关人员熟练掌握;	2分			
	13. 演练观摩手册应包括应急演练时间、地点、情景描述、主要环节及演练内容、安全注意事项等;	2分			
	14. 评估方案应要素齐全、内容合理, 符合演练规范要求;	4分			
	15. 评估内容及方法、工作组织实施要求应明确;	4分			
	3. 演练保障 (40分)	1. 人员的分工明确, 职责清晰;	2分		
		2. 相关人员数量满足演练要求, 必要时, 应指定部分替补人员;	3分		
		3. 相关人员应熟练掌握应急预案的相应内容, 做到应知应会。	1分		
		4. 演练经费充足, 保障充分;	4分		
		5. 明确演练经费及承担单位;	3分		
6. 器材使用管理科学、规范, 满足演练需要;		2分			
7. 在易燃易爆、有毒有害场所内进行演练时, 选用的演练物质和器材应符合相应的防护要求;		3分			
8. 对演练物质和器材进行了检查确认;		1分			
9. 场地选择符合演练策划情景设置要求, 现场条件满足演练要求;		2分			
10. 场地选择应保障参演人员、观摩人员等的人身安全;		3分			
11. 演练活动安全保障条件准备到位并满足要求;		2分			
12. 根据演练情景设定和场所的需要, 配发个体防护用品;		4分			
13. 制定必要的应急预案或采取有效控制措施;		4分			
14. 采用多种通信保障措施, 有备份通信手段;		2分			
15. 在易燃易爆、有毒有害场所内进行演练时, 选用的通讯器材应符合相应的防护要求;		3分			
16. 对通讯器材进行了检查确认;		1分			

A.2 实施情况评估

现场演练准备情况的评估可从预警与信息报告、指挥和协调、应急通信、紧急动员、事故监测与研判、警戒与管制、人员保护、医疗救护、事故处置、信息公开、现场控制及恢复和其他12个方面进行，具体评估内容参见表A.2：

表A.2 现场演练实施情况评估表

评估项目	评估内容及要求	分值	实得分	存在问题
1. 预警与信息报告 (12分)	1. 演练单位有明确的预警条件、方式和方法；	1分		
	2. 演练单位能够根据监测监控系统数据变化状况、事故险情紧急程度和发展态势或有关部门提供的预警信息进行预警；	1分		
	3. 对有关部门提供的信息、现场人员发现险情或隐患进行及时预警；	2分		
	4. 预警方式、方法和预警结果在演练中表现有效；	2分		
	5. 演练单位内部信息通报系统能够及时投入使用，能够及时向有关部门和人员报告事故信息；	2分		
	6. 演练中事故信息报告程序规范，符合应急预案要求；	1分		
	7. 在规定时间内能够完成向上级主管部门和地方政府报告事故信息程序，并持续更新；	2分		
	8. 能够快速向本单位以外的有关部门或单位、周边群众通报事故信息。	1分		
2. 指挥和协调 (18分)	1. 现场指挥部能够及时成立，并确保其安全高效运转；	1分		
	2. 指挥部各位成员能够在较短或规定时间内到位，分工明确并各负其责；	1分		
	3. 指挥部重要岗位有后备人选，并能够根据演练活动的进行合理轮换；	1分		
	4. 应急指挥人员表现出较强指挥协调能力，能够对救援工作全局有效掌控；	1分		
	5. 指挥人员能够指挥和控制其职责范围内所有的参与单位及部门、救援队伍和救援人员的应急响应行动；	1分		
	6. 现场指挥部能够及时提出有针对性的事故应急处置措施或制定切实可行的现场处置方案并报总指挥部批准；	2分		
	7. 现场指挥部制定的救援方案科学可行，调集了足够的应急救援资源和装备（包括专业救援人员和相关装备）；	2分		

表 A.2 (续)

	8. 应急指挥决策程序科学, 内容有预见性、科学可行;	1 分		
	9. 指挥部能够对事故现场有效传达指令, 进行有效管控;	1 分		
	10. 现场指挥部与当地政府或本单位指挥中心信息畅通, 并实现信息持续更新和共享;	1 分		
	11. 应急指挥中心能够及时启用, 各项功能正常、满足使用;	1 分		
	12. 根据事态评估结果, 能够识别和确定应急行动所需的各类资源, 同时根据需要联系资源供应方;	1 分		
	13. 参演人员能够快速、科学使用外部提供的应急资源并投入应急救援行动;	2 分		
	14. 应急设施、设备、器材等数量和性能能够满足现场应急需要;	1 分		
	15. 应急资源的管理和使用规范有序, 不存在浪费情况。	1 分		
3. 应急通信 (3分)	1. 通信网络系统正常运转, 通讯能力能够满足应急响应需求;	1 分		
	2. 应急队伍能够建立多途径的通信系统, 确保通讯畅通;	1 分		
	3. 有专职人员负责通讯设备的管理;	1 分		
4. 紧急动员 (7分)	1. 演练单位能够依据应急预案快速确定事故的严重程度及等级;	1 分		
	2. 演练单位能够根据事故级别, 启动相应的应急响应, 采用有效的工作程序, 警告、通知和动员相应范围内人员;	2 分		
	3. 演练单位能够通过总指挥或总指挥授权人员及时启动应急响应;	1 分		
	4. 演练单位应急响应迅速, 动员效果较好;	1 分		
	5. 演练单位能够适应事先不通知突袭抽查式的应急演练;	1 分		
	6. 非工作时间以及至少有一单位主要领导不在应急岗位的情况下能够完成本单位的紧急动员。	1 分		
5. 事故监测 与研判 (5分)	1. 演练单位在接到事故报告后, 能够及时开展事故早期评估, 获取事件的准确信息;	2 分		
	2. 演练单位及相关单位能够持续跟踪、监测事故全过程;	1 分		
	3. 事故监测人员能够科学评估其潜在危害性;	1 分		

表 A.2 (续)

	4.能够及时报告事态评估信息。	1分		
6.警戒与管制(6分)	1.关键应急场所的人员进出通道受到有效管制;	1分		
	2.合理设置了交通管制点,划定管制区域;	2分		
	3.各种警戒与管制标志、标识设置明显,警戒措施完善;	2分		
	4.有效控制出入口,清除道路上的障碍物,保证道路畅通。	1分		
7.人员保护(7分)	1.演练单位能够综合考虑各种因素并协调有关方面确保各方人员安全;	2分		
	2.应急救援人员配备适当的个体防护装备,或采取了必要自我安全防护措施;	2分		
	3.有受到或可能受到事故波及或影响的人员的安全保护方案;	2分		
	4.针对事件影响范围内的特殊人群,能够采取适当方式发出警告并采取安全防护措施。	1分		
8.医疗救护(6分)	1.应急响应人员对受伤害人员采取有效先期急救,急救药品、器材配备有效;	2分		
	2.及时与场外医疗救护资源建立联系求得支援,确保伤员及时得到救治;	1分		
	3.现场医疗人员能够对伤病人员伤情作出正确诊断,并按照既定的医疗程序对伤病人员进行处置;	2分		
	4.现场急救车辆能够及时准确地将伤员送往医院,并带齐伤员有关资料。	1分		
9.事故处置(12分)	1.参演人员能够按照处置方案规定或在指定的时间内迅速达到现场开展救援;	2分		
	2.参演人员能够对事故先期状况做出正确判断,采取的先期处置措施科学、合理,处置结果有效;	2分		
	3.现场参演人员职责清晰、分工合理;	1分		
	4.应急处置程序正确、规范,处置措施执行到位;	2分		
	5.参演人员之间有效联络,沟通顺畅有效,并能够有序配合,协同救援;	2分		
	6.事故现场处置过程中,参演人员能够对现场实施持续安全监测或监控;	1分		
	7.事故处置过程中采取了措施防止次生或衍生事故发生;	1分		
	8.针对事故现场采取必要的安全措施,确保救援人员安全。	1分		
10 信息公开(8分)	1.明确事故信息发布部门、发布原则,事故信息能够由现场指挥部及时准确向新闻媒体通报;	2分		

表 A.2 (续)

	2. 指定了专门负责公共关系的人员, 主动协调媒体关系;	2分		
	3. 能够主动就事故情况在内部进行告知, 并及时通知相关方(股东/家属/周边居民等);	2分		
	4. 能够对事件舆情持续监测和研判, 并对涉及的公共信息妥善处置。	2分		
11. 现场控制及恢复 (7分)	1. 针对事故可能造成的人员安全健康与环境、设备与设施方面的潜在危害而制定的技术对策和措施有效;	2分		
	2. 事故现场产生的污染物或有毒有害物质能够及时、有效处置, 并确保没有造成二次污染或危害;	1分		
	3. 能够有效安置疏散人员, 清点人数, 划定安全区域并提供基本生活等后勤保障;	3分		
	4. 现场保障条件满足事故处置、控制和恢复的基本需要。	1分		
12. 其他 (9分)	1. 演练情景设计合理, 满足演练要求;	1分		
	2. 参演的组成机构或人员职责能够与应急预案相符合;	1分		
	3. 参演人员能够以认真态度融入到整体演练活动中, 并及时、有效地完成演练中应承担的角色工作内容;	2分		
	4. 应急响应的解除程序符合实际并与应急预案中规定的内容相一致;	2分		
	5. 应急预案得到了充分验证和检验, 并发现了不足之处;	1分		
	6. 参演人员的能力也得到了充分检验和锻炼。	2分		

附 录 B
(资料性附录)
桌面演练评估

桌面演练的评估可从演练策划与准备、演练实施2个方面进行，具体评估内容参见表B.1。

表B.1 桌面演练评估表

评估项目	评估内容及要求	分值	实得分	存在问题
1. 演练策划与准备 (30分)	1. 目标明确且具有针对性，符合本单位实际；	3分		
	2. 演练目标简单、合理、具体、可量化和可实现；	2分		
	3. 设计的演练情景符合参演人员需要，且有利于促进实现演练目标和提高参与人员应急能力；	3分		
	4. 演练情景内容包括了情景概要、事件后果、背景信息、演化过程等要素，要素较为全面；	2分		
	5. 演练情景中的各事件之间的演化衔接关系设置科学、合理，各事件有确定的发生与持续时间；	3分		
	6. 确定了各参演单位和角色在各场景中的期望行动以及期望行动之间的衔接关系；	2分		
	7. 确定所需注入的信息及其注入形式；	2分		
	8. 演练工作方案应包括：应急演练目的及要求；应急演练事故情景设计；应急演练规模及时间；参演单位和人员主要任务及职责；应急演练筹备工作内容；应急演练主要步骤；应急演练技术支撑及保障条件；应急演练评估与总结。	5分		
	9. 演练活动保障人员数量和工作能力满足桌面演练需要；	5分		
	10. 演练现场布置、各种器材、设备等硬件条件满足桌面演练需要。	3分		
2. 演练实施 (70分)	1. 演练背景、进程以及参演人员角色分工等解说清晰正确；	2分		
	2. 根据事态发展，分级响应迅速、准确；	5分		
	3. 模拟指挥人员能够表现出较强指挥协调能力，演练过程中各项协调工作全局有效掌控；	6分		
	4. 按照模拟真实发生的事件表述应急处置方法和内容；	3分		
	5. 通过多媒体文件、沙盘、信息条等多种形式向参演人员展示应急演练场景，满足演练要求；	2分		

表 B.1 (续)

6. 参演人员能够准确接收并正确理解演练注入的信息;	4分		
7. 参演人员根据演练提供的信息和情况能够做出正确的判断和决策;	3分		
8. 参演人员能够主动搜集和分析演练中需要的各种信息;	4分		
9. 参演人员制定的救援方案科学可行,符合给出实际事故情况处置要求;	6分		
10. 参演人员应急过程中的决策程序科学,内容有预见性、科学可行;	5分		
11. 参演人员能够依据给出的演练情景快速确定事故的严重程度及等级;	3分		
12. 参演人员能够根据事故级别,确定启动的应急响应级别,并能够熟悉应急动员的方法和程序;	6分		
13. 参演人员能够熟悉事故信息的接报程序、方法和内容;	2分		
14. 参演人员熟悉各自应急职责,并能够较好配合其他小组或人员开展工作;	5分		
15. 参与演练各小组负责人能够根据各位成员意见提出本小组的统一决策意见;	2分		
16. 参演人员对决策意见的表达思路清晰、内容全面;	2分		
17. 参演人员做出的各项决策、行动符合角色身份要求;	3分		
18. 参演人员能够与本应急小组人员共享相关应急信息;	2分		
19. 应急演练能够全身心地参与到整个演练活动中;	2分		
20. 演练的各项预定目标都得以顺利实现。	3分		